

**DRUŽSTEVNÉ ROZVOJOVÉ CENTRUM
PREŠOV N.O.**

**Zariadenie pre seniorov – Domov sociálnych služieb
Demjata 261, 082 13 Tulčík**

Výročná správa neziskovej organizácie za rok 2019

Demjata, 20.2.2020

OBSAH

- 1 ÚVOD**
- 2 PRIESTOROVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY**
- 3 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE**
- 4 KAPACITA A ZÁKLADNÁ ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ
SLUŽBY**
- 5 PREHLAD ČINNOSTÍ POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB**
- 6 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA**
- 7 VÝROK AUDÍTORA**

1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE – sídlo, vznik, právna forma, charakteristika činností

Družstevné rozvojové centrum Prešov n.o., Zariadenie pre seniorov, Domov sociálnych služieb so sídlom v Demjate 261 je nezisková organizácia s právnou subjektivitou, ktorá vznikla zápisom do Registra neziskových organizácií poskytujúca všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len zákon) dňa 15.10.2002, komplexné poskytovanie sociálnych služieb pre starých občanov v Zariadení pre seniorov a pre zdravotne postihnutých občanov v Domove sociálnych služieb sa vykonáva od 11.4.2003.



Názov spoločnosti: *Družstevné rozvojové centrum Prešov n.o., ZpS – DSS Demjata*

Sídlo: *Demjata 261, 082 13 Tulčík*

IČO: *36167819*

DIČ: *2021636144*

Telefón: *051/7482690 – 2*

Web: *www.drcno.sk*

2 PRIESTOROVÉ PODMIENKY POSKYTOVNIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Družstevné rozvojové centrum Prešov n.o., Zariadenie pre seniorov a Domov sociálnych služieb poskytuje sociálnu službu v budove patriacej Železničiam Slovenskej republiky, ktorá sa nachádza na území chránenej krajinskej oblasti v extraviláne obce Demjata.

Budova má 3 nadzemné podlažia. Na prvom podlaží sa nachádzajú kancelárie, pracovňa, šatne, archív, ako aj skladové priestory pre potraviny aj prádla. Na druhom podlaží je vstupná hala, kuchyňa na prípravu celodennej stravy, jedálne pre prijímateľov sociálnej služby, tiež jedáleň pre zamestnancov, izba pre opatrovatel'ky, ošetrovňa, kancelária riaditeľa, hygienické zariadenia a izby pre PSS. Na treťom podlaží sa nachádzajú ďalšie izby pre PSS, a tiež hygienické zariadenia.

Celková kapacita zariadenia je 50 lôžok v dvojposteľových izbách s balkónmi a základným izbovým vybavením, ako posteľ, nočný stolík, stôl, stolička, skrine. Každá izba disponuje vlastným sociálnym zariadením, t.j. WC, umývadlo a sprchovací kút.

Spoločnými miestnosťami pre klientov je spoločenská miestnosť vybavená sedačkami a TV, ktorá je zároveň spojená s jedálňou. kde sa tiež nachádza kaplnka, v ktorej sa pravidelne konajú sväté omše. Ďalšou spoločenskou miestnosťou je ergoterapeutická miestnosť, v ktorej klienti pravidelne vyrábajú výrobky na rôzne príležitosti a sviatky. Okolie zariadenia má vlastné terasy, ako aj drevené altánky, ktoré slúžia pre oddych klientov.



3 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

K 31.12.2019 bolo v zariadení v trvalom pracovnom pomere 27 zamestnancov, z celkového počtu pracovalo v zariadení 24 žien a 3 muži.

Z hľadiska organizačnej štruktúry a činnosť zariadenia zabezpečoval riaditeľ DRC Prešov n.o. – Ján Kaleja. Na sociálnom úseku boli 3 zamestnanci, z toho manažérka – zodpovedná za sociálne služby, sociálna pracovníčka a ergoterapeutka. Personálnu, mzdovú a účtovnú agendu zabezpečovala ekonómka - personalistka. O klientov sa počas roka staralo 10 opatrovateliek a manažérka opatrovateľského úseku. Chod prevádzky a o zabezpečovanie nákupu potravín sa starala vedúca prevádzkového a stravovacieho úseku. Celodennú stravu pripravujú 4 pracovníci na zmeny, z toho 3 kvalifikovaní kuchári a 1 pomocná kuchárka. Upratovanie zabezpečovali 2 upratovačky. Pranie prádla PSS je zabezpečená vlastnou pracovňou, v ktorej pracovali 2 pracovníčky na zmeny. Opravy v budove a dennú údržbu zabezpečoval 1 údržbár s kumulovanou funkciou na pozícii šofér, kde zabezpečoval aj údržbu služobných áut.

4 KAPACITA A ZÁKLADNÁ ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Ku dňu 31.12.2019 bola pre prijímateľov sociálnej služby v našom zariadení poskytovaná komplexná opatrovateľská starostlivosť pobytovou celoročnou formou, a to v ZpS aj DSS. Schválená kapacita pre Zariadenie pre seniorov sú 2 klienti a kapacita pre Domov sociálnych služieb je pre 48 klientov. K 31.12.2019 bola plná obsadenosť ako aj v ZpS, tak aj v DSS.

V Zariadení pre seniorov sa nachádzali dve fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je na najmenej V., v Domove sociálnych služieb sa nachádzalo 48 fyzických osôb, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je tiež najmenej V.

V roku 2019 sme do nášho zariadenia prijali 8 nových prijímateľov sociálnej služby, 5 PSS odišli do iného zariadenia na základe diagnóz, 1 PSS sa vrátil do rodinného prostredia a 2 PSS zomreli.

5 PREHLAD ČINNOSTÍ POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

Naším cieľom je vytvoriť prijímateľom sociálnej služby také prostredie a podmienky, v ktorom môžu vykonávať bežné činnosti podľa individuálnych možností a schopností. Sociálna rehabilitácia bola vykonávaná pracovníkmi sociálneho a opatrovateľského úseku, realizovala sa individuálnou aj skupinovou formou.

V našom zariadení sa vykonávala socioterapia, ktorej cieľom je zvýšiť kvalitu života jednotlivca, zmobilizovať jeho vnútorné kapacity a kapacity jeho sociálnych vzťahov smerom k zmierneniu napätia v jednotlivcovi a v jeho sociálnom systéme. Pre jednotlivé skupiny sa používali metódy práce a techniky, ktoré boli najvhodnejšie pre dosiahnutie jednotlivých cieľov.

Bol vypracovaný komplexný program sociálnej rehabilitácie pre prijímateľov sociálnych služieb, taktiež interné metodicko – psychologické usmernenie pre elimináciu prijímateľov sociálnej služby podľa jednotlivých diagnóz, tiež sa zaktualizovali štandardy.

V rámci rozvoja pracovných zručností sa PSS zúčastňovali na rôznych aktivitách. Aktivita ako taká podporuje telesné a psychické funkcie a napomáha obnoveniu, znovuosvojeniu funkčných schopností. Činnosti sú zamerané na precvičovanie a osvojenie pracovných zručností s dôrazom na samostatnosť a zodpovednosť. PSS sami vypestovali niektoré skoré odrody zeleniny, boli vypestované okrasné kvety, ktoré počas roka skrášľovali terasu zariadenia, a tiež bylinky, ktoré sa používali počas zimných mesiacov na čaj.

V rámci duchovného rozvoja PSS sa využívala v roku 2019 v našom zariadení hagioterapiou. Je to forma skupinovej sociálno-psychologickej práce s biblickým textom. Jej bezprostredným cieľom je prechod od pocitu nespokojnej túžby človeka nad tým, čo nemá k pocitu radostnej vďačnosti z toho, čo človek má a kým je. V rámci hagioterapie sa s PSS realizovali sedenia 1 x týždenne, na ktorých sa zabezpečovala duchovná spiritualita. Pravidelné mesačné návštevy duchovného otca Jána Sedláka z Toryse, ktorý vysluhoval sviatosť zmierenia a svätú omšu je pre veriacich PSS v zariadení veľkou oporou.

V roku 2019 sa konalo viacero kultúrno – spoločenských akcií:

- pravidelné vedomostné súťaže pre schizofrenikov
- vzdelávací program – Škola hrou

- spevácka súťaž – „Demjata má talent“
- návštevy plávarne
- prípravy a výroba masiek na karneval
- recitačné súťaže
- výstava ručných prác ku Veľkej noci
- výlety do Krajského múzea, výlet do zariadenia Egídius v Bardejove – akcia Juniáles
- každoročná tradičná súťaž vo varení guláša
- letný týždenný pobyt na Zemplínsku Šíravu
- divadelné predstavenie, Katarínska zábava, vianočné pásmo o narodení Ježiša, vianočná besiedka, návšteva Mikuláša
- spevácky zbor Chorus Via Musica s vianočnými piesňami

Počas celého roka 2019 do zariadenia prichádzala dobrovoľníčka p. Mária Poníková, ktorá zabezpečovala pre prijímateľov sociálnych služieb muzikoterapiu.

Pod prevádzkový úsek v našom zariadení spadá činnosť pracovníkov na stravovacej prevádzke, práca technického úseku, teda činnosť upratovačiek a p. údržbára. V rámci stravovacieho úseku pri príprave stravy sa dodržiavali zásady zdravej výživy. Prihliadalo sa na vek klientov aj ich zdravotný stav vo forme predpísaných diét, ako diabetická či šetriaca diéta. V rámci stravovacej jednotky mali PSS zabezpečené raňajky, desiatu, obed, olovrant a večeru. V našej kuchyni sa v roku 2019 pripravilo a vydalo 17 273 jedál. Počas roka sa na prevádzku zakúpil spotrebný inventár potrebný na kuchyňu, a tiež materiál potrebný do jedálne.

Pracovníci technického úseku sa snažili počas roka 2019 udržiavať požadovaný hygienický štandard na izbách klientov, v interiéri aj exteriéri budovy. Keďže budova, v ktorej sa nachádza naše zariadenie, je stará, tak si vyžaduje pravidelnú štandardnú opravu.

Na izbách klientov sa vymenili podlahové krytiny, vykonala sa hygienická maľba v zariadení, boli vykonané rôzne pravidelné revízie na elektrických zariadeniach, prebiehali opravy v kotolni a v chlórrovacom zariadení, vymenili sa plastové okná v jedálni, a tiež sme vymenili vchodové dvere v budove. Všetky opravy a výmeny boli zabezpečené externými firmami.

Našu pozornosť sme sústreďovali aj na práce v rámci Centra sociálnych služieb v Haniske, ktorá je aj naďalej v rekonštrukcii a pri jej úprave nám boli nápomocní aj naši prijímatelia sociálnych služieb.

Zdravotná starostlivosť bola v roku 2019 zabezpečovaná prostredníctvom lekárky z odboru psychiatria, ktorá dochádzala do zariadenia 1- krát mesačne a lekára z odboru všeobecného lekárstva, ktorý prichádzal do zariadenia 1 až 2 mesačne. Na odborné vyšetrenia boli prijímatelia sociálnych služieb doprevádzaní personálom k príslušným odborným lekárom do Prešova a k stomatologičke do Kapušian.

V rámci zdravotnej starostlivosti sa realizovali všetky preventívne prehliadky a všetky potrebné očkovania. Akékoľvek zhoršenie zdravotného stavu sa konzultovalo s príslušným lekárom a zabezpečovali sa ďalšie potrebné úkony, liečba príp. hospitalizácia. Počas hospitalizácie sme sa pravidelne informovali o zdravotnom stave hospitalizovaného a zároveň o každej hospitalizácii sme informovali aj príbuzných resp. opatrovníkov prijímateľov sociálnych služieb.

V roku 2019 bolo hospitalizovaných 14PSS na rôznych oddeleniach s priemernou dĺžkou hospitalizácie 22 dní. Možnosť čerpania dovolenky v roku 2019 využilo 19 PSS s priemernou dĺžkou 15 dňa. Na opatrovateľský úsek bol pre skvalitnenie práce v minulom roku zakúpený germicídny žiarič a sterilizátor.

Počas celého roka pracovníčky opatrovateľského úseku zabezpečovali kompletnú hygienickú starostlivosť, podávanie stravy a predpísanej liečby, doprevádzali ich na odborné vyšetrenia, výlety a kultúrne podujatia. V zariadení boli podľa potreby poskytované aj kadernícke a pedikérske služby.

Prijímateľom sociálnych služieb boli pravidelne zakupované veci osobnej potreby ako je káva, cigarety, hygienické potreby a oblečenie. PSS mali možnosť počas celého roka využívať vírivku, parafín, biolampu, bioquant. Všetky dôležité informácie o zdravotnom stave prijímateľov sociálnych služieb sa evidujú v počítači pomocou programu Win – ambulancia. Vždy podľa potreby manažérka opatrovateľského úseku zvoláva schôdzu opatrovateľského

úseku, na ktorej sa riešia prevádzkové problémy ako aj návrhy na zlepšenie kvality a efektivity práce. Zároveň sa organizujú aj semináre opatrovateľského úseku na rôzne odborné témy. Opatrovateľský úsek je úzko prepojený spoluprácou so všetkými úsekmi zariadenia, predovšetkým so sociálnym.

Cieľom opatrovateľského úseku je naďalej neustále zvyšovať kvalitu poskytovaných opatrovateľských a ošetrovateľských služieb, individuálne pristupovať ku každému prijímateľovi sociálnych služieb, vytvárať PSS príjemné prostredie a atmosféru

6 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Družstevné rozvojové centrum Prešov n.o., Zariadenie pre seniorov a Domov sociálnych služieb hospodáril v roku 2019 poskytnutou dotáciou Prešovským samosprávnym krajom na základe zmluvy o poskytnutí finančného príspevku subjektu poskytujúcu sociálnu službu, ktorá bola použitá na ekonomické oprávnené náklady na prevádzku zariadenia. Tiež sme dostali dotáciu z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny, ktorá sa používala na ekonomické oprávnené náklady, a to konkrétne na mzdy a odvody do zdravotných poisťovní, Sociálnej poisťovne a úhradu dane na Daňový úrad. Všetky zmluvné dotácie boli riadne a včas zúčtované a predložené jednotlivým inštitúciám.

Nezisková organizácia viedla účtovníctvo podľa zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. a postupov účtovania ustanovených Opatreniami MF SR platnými pre rok 2019.

Ročná účtovná závierka obsahuje tieto časti

- Výkaz – Súvaha Úč. NUJ 1-01
- Výkaz ziskov a strát Úč. NUJ 2-01
- Poznámky k účtovnej uzávierke NUJ 1-01

Keďže nezisková organizácia, ktorá je prijímateľom dotácií je povinná auditovať svoju účtovnú závierku podľa §33 ods.3 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách, tak nám kontrolu dokladov, metódy a postupy účtovania pravidelne vykonáva audítorka Ing. Mária Pochová, na základe ktorej nám vydáva Vyjadrenie o účtovnej závierke a Výrok

audítora k výročnej správe, ktoré sú zverejnené v registri účtovných závierok vo verejnej časti.

MAJETKOVÁ A KAPITÁLOVÁ ŠTRUKTÚRA									
		2019	2018	2017			2019	2018	2017
AKTÍVA CELKOM	60	296965	227603	156670	PASÍVA CELKOM	104	296965	227603	156670
DHM celkom	1	223154	124111	71085	VLASTNÉ ZDROJE	61	230670	166605	104280
Pozemky	10	3728	3728	3728	Základné imanie	63	26665	26665	26665
Stavby	12	30488	32945	30904	Fondy	68	138694	77615	85234
Hnuteľné veci	13	6751	3770	5692	Newsporiadaný VH	72	0	0	0
Dopravné prostriedky	14	0	0	3956	Výsledok hospodárenia	73	65312	62325	-7619
Pestovateľské celky	15	837	972	1107					
Obstaranie DHM	19	181350	82696	25698					
OBEŽNÝ MAJETOK	29	72706	102423	84307	CUDZIE ZDROJE	74	66294	60998	52390
Zásoby	30	2590	2954	2981	Rezervy	75	5701	7683	6666
Pohľadávky	42	0	0	0	Závazky dlhodobé	79	613	371	733
Finančný majetok	51	70116	99469	81326	Závazky krátkodobé	87	59981	52944	44842
Náklady BO	57	1105	1069	1279	Výdavky BO	95	0	0	0

Demjata 20.2.2020
Vyhotovala: Ing. Mária Kazanovská

Kazanovská

Ján Kaleja
riaditeľ DRC Prešov n.o.

v. z. J. Kaleja

Družstevné rozvojové centrum Prešov n.o., ZpS – DSS Demjata sa snažilo počas celého roka 2019, o čo najlepšie a najefektívnejšie využitie finančných prostriedkov, aby zabezpečilo kvalitné poskytovanie sociálnych služieb prijímateľom sociálnych služieb, aby prostredie, v ktorom sa nachádzajú PSS bolo neustále upravované a podľa finančných možností aj vynovené potrebnými prístrojmi a budova, aby bola udržiavaná a postupne, čo najúčelnejšie zrekonštruovaná.

V Demjate 20.2.2020

Schválil: Ján Kaleja

riaditeľ DRC Prešov n.o.

v. z. J. Kaleja

Vyhotovila : Mgr. Stašáková Miroslava

Ing. Kazanovská Mária



**DRUŽSTEVNÉ ROZVOJOVÉ CENTRUM
PREŠOV N.O.**

**Zariadenie pre seniorov – Domov sociálnych služieb
Demjata 261, 082 13 Tulčík**

DODATOK K VÝROČNEJ SPRÁVE ZA ROK 2019

**EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY PRE DOMOV
SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2019**

Ekonomicky oprávnené náklady (v €) na 1 prijímateľa sociálnej služby / 1 deň	29,43/1412,64
Ekonomicky oprávnené náklady (v €) na 1 prijímateľa sociálnej služby / 1 mesiac	912,4/43806,72
Ekonomicky oprávnené náklady (v €) na 1 prijímateľa sociálnej služby / 1 rok	10948,8/525542,4

**EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY PRE ZARIADENIE PRE
SENIOROV ZA ROK 2019**

Ekonomicky oprávnené náklady (v €) na 1 prijímateľa sociálnej služby / 1 deň	13,02/26,03
Ekonomicky oprávnené náklady (v €) na 1 prijímateľa sociálnej služby / 1 mesiac	403,62/807,24
Ekonomicky oprávnené náklady (v €) na 1 prijímateľa sociálnej služby / 1 rok	4752,3/9504,6

SÚVAHA

k 31.12.2019
(v eurách)Za bežné účtovné
obdobie od

mesiac

0 1

rok

2 0 1 9

do

mesiac

1 2

rok

2 0 1 9

Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobie od

mesiac

0 1

rok

2 0 1 8

do

mesiac

1 2

rok

2 0 1 8

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 1 6 3 6 1 4 4

Účtovná závierka:

☒ x

- riadna

☐ - mimoriadna☐ - priebežná

IČO

3 6 1 6 7 8 1 9 /

SID

Kód SK NACE

0 0 . 0 0 . 0

Názov účtovnej jednotky

D r u ž s t e v n é r o z v o j o v é c e n t r u m
P r e š o v n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

PSČ

0 8 2 1 3

Názov obce

D E M J A T A 2 6 1

Smerové číslo telefónu

0 5 1

Číslo telefónu

7 4 8 2 6 9 1

Číslo faxu

7 4 8 2 6 9 1

E-mailová adresa

Zostavené dňa:

13.3.2020

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Kazany

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Kazany

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho
orgánu účtovnej
jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001		344 554,72	121 401,55	223 153,17	124 110,69
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003					
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		344 554,72	121 401,55	223 153,17	124 110,69
Pozemky (031)	010		3 727,70	x	3 727,70	3 727,70
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012		53 354,97	22 867,25	30 487,72	32 945,72
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013		63 502,25	56 751,33	6 750,92	3 770,07
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014		41 004,41	41 004,41		
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015		1 615,18	778,56	836,62	971,62
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019		181 350,21		181 350,21	82 695,58
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029		72 706,69		72 706,69	102 423,28
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		2 590,30		2 590,30	2 953,88
Materiál (112+119) - 191	031		2 423,30		2 423,30	2 786,88
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034		167,00		167,00	167,00
Tovar (132+139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042					
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050					
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		70 116,39		70 116,39	99 469,40
Pokladnica (211 + 213)	052		1 746,21	x	1 746,21	307,49
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		68 370,18	x	68 370,18	99 161,91
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056					
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057		1 105,27		1 105,27	1 068,91
1. Náklady budúcich období (381)	058		1 105,27		1 105,27	1 068,91
Prijmy budúcich období (385)	059					
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060		418 366,68	121 401,55	296 965,13	227 602,88

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	230 670,64	166 604,86
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	26 664,64	26 664,64
	Základné imanie (411)	063	26 664,64	26 664,64
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068	138 693,72	77 615,15
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070	138 693,72	77 615,15
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072		
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	65 312,28	62 325,07
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	66 294,49	60 998,02
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	5 701,10	7 683,20
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	5 701,10	7 683,20
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	612,41	371,36
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	612,41	371,36
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	59 980,98	52 943,46
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	22 889,01	20 586,54
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	20 902,93	17 071,83
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	12 316,78	9 946,54
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	2 996,89	2 373,95
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092	981,37	3 070,60
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	-106,00	-106,00
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101		
1.	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103		
	Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	104	296 965,13	227 602,88

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

k 31.12.2019
(v eurách)Za bežné účtovné
obdobie od

mesiac

01

rok

2019

do

mesiac

12

rok

2019

Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobie od

mesiac

01

rok

2018

do

mesiac

12

rok

2018

Účtovná závierka:

Daňové identifikačné číslo

2021636144

☒ - riadna☐ - mimoriadna

IČO

36167819

SID

/

Kód SK NACE

00.00.0

Názov účtovnej jednotky

D r u ž s t e v n é r o z v o j o v é c e n t r u m
P r e š o v n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

PSČ

08213

Názov obce

D E M J A T A 261

Smerové číslo telefónu

051

Číslo telefónu

7482691

Číslo faxu

7482691

E-mailová adresa

Zostavené dňa:

13.3.2020

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Kazany

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Kazany

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho
orgánu účtovnej
jednotky:

Kazany

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	81 838,56		81 838,56	69 834,16
502	Spotreba energie	02	62 700,13		62 700,13	60 783,72
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	32 009,29		32 009,29	2 349,06
512	Cestovné	05	0,00	0,00	0,00	180,94
513	Náklady na reprezentáciu	06	370,29		370,29	67,25
518	Ostatné služby	07	31 145,54		31 145,54	29 940,90
521	Mzdové náklady	08	234 359,37		234 359,37	201 452,79
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	77 731,21		77 731,21	64 629,86
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	7 394,59		7 394,59	7 204,62
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014	108,02		108,02	108,02
538	Ostatné dane a poplatky	015	322,00		322,00	801,40
541	Zmluvné pokuty a penále	016	-25,88		-25,88	261,31
542	Ostatné pokuty a penále	017	32,70		32,70	
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021	300,00		300,00	
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	2 628,84		2 628,84	2 791,90
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	4 628,81		4 628,81	8 470,98
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	535 543,47		535 543,47	448 876,91

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	3 304,84		3 304,84	3 282,51
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046	0,00	0,00	0,00	57,83
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047	5 728,97		5 728,97	4 980,80
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055	850,00		850,00	
647	Osobitné výnosy	056	30,00		30,00	24,00
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	969,25		969,25	48,42
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	167 712,96		167 712,96	164 135,77
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	422 264,43		422 264,43	338 672,65
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	600 860,45		600 860,45	511 201,98
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	65 316,98		65 316,98	62 325,07
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077	4,70		4,70	
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	65 312,28		65 312,28	62 325,07

SPRÁVA AUDÍTORA

nezávislého audítora

z overenia účtovnej závierky a overenia výročnej správy
s účtovnou závierkou
k 31.12.2019

neziskovej organizácie

Družstevné rozvojové centrum Prešov, n.o.

so sídlom

Demjata 261, 082 13 Demjata

Overenie vykonala

POVMART, s.r.o., číslo licencie UDVA 413

so sídlom: Národná trieda 86, 040 01 Košice

zastúpená konateľkou

Ing. Máriou Pochovou,

štatutárny audítor, číslo licencie SKAU 417

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre štatutárny orgán a správnu radu

Družstevné rozvojové centrum Prešov, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Neziskovej organizácie **Družstevné rozvojové centrum Prešov n.o., Demjata č. 261, 082 13 Demjata, IČO: 36 167 819** (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť, než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa neziskovej organizácie **Družstevné rozvojové centrum Prešov**, obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Košice, 23.03.2020



Audítorská spoločnosť

POVMART, s.r.o.
Národná trieda 86,
040 01 Košice
UDVA Licencia č.: 413

Zodpovedný audítor

Ing. Mária Pochová
Šiancová 5,
085 01 Bardejov
SKAU Licencia č.: 417